

Số: 12/KH - ĐN

Ea Blang, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa
Lớp 9 năm học 2024 - 2025

Thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 27); Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 22/9 /2029 của UBND tỉnh Về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Quyết định số 16);

Căn cứ Quyết định số 4338/2024 /QĐ – BGDĐT ngày 18/12/2023 về phê duyệt Danh mục SGK lớp 9;

Căn cứ Quyết định số 421/2024 /QĐ – BGDĐT ngày 29/01/2024 về phê duyệt bổ sung Danh mục SGK lớp 9;

Căn cứ vào công văn số 649/SGDĐT – GDTrH - GDTX, ngày 23/04/2024 của Sở Giáo Dục tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 108/PDĐT-THCS, ngày 23/04/2024 của phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ về việc V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục THCS trên địa bàn thị xã theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

Trường TH&THCS Đình Núp, thị xã Buôn Hồ xây dựng kế hoạch thực hiện lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc lựa chọn sách giáo khoa

1. Mục đích

- **Lựa chọn SGK** và tham mưu đề xuất với Phòng, Sở GD&ĐT để lựa chọn bộ sách phù hợp về kinh tế chính trị, phong tục tập quán, di sản, truyền thống văn hoá, lịch sử... phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường nhằm mang tính khả thi và góp phần đạt được mục tiêu và hiệu quả giáo dục tốt nhất.

- Giúp học sinh lĩnh hội kiến thức kỹ năng một cách thuận lợi hơn, dễ dàng hơn. Và trong quá trình thực hiện nội dung chương trình, nhà

trường sẽ có điều kiện thuận lợi để tổ chức các tiết học trên thực tế, thực địa.

- Lựa chọn được SGK sử dụng tránh lãng phí và giúp thầy cô giáo, nhà trường nghiên cứu bài dạy, lựa chọn phương pháp, hình thức tổ chức mỗi tiết học ổn định hơn.

2. Yêu cầu

Nghiên cứu kỹ lưỡng các tài liệu, văn bản và SGK để lựa chọn được bộ sách phù hợp với đối tượng HS và địa phương nơi trường đóng chân.

Phải thể hiện đầy đủ các nội dung qua hệ thống hồ sơ.

Mỗi cá nhân chịu trách nhiệm với kết quả đã lựa chọn.

3. Nguyên tắc:

Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.

Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục được thực hiện tại nhà trường

Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác triển khai việc lựa chọn sách giáo khoa

- Tổ chức quán triệt và phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo có liên quan đến việc lựa chọn SGK lớp 9, năm học 2024 - 2025 cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh, bao gồm: Thông tư số 27; Quyết định số 16/QĐ-UBND; Danh mục SGK 9 kèm theo Quyết định đã được Bộ GDĐT phê duyệt; các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, (Phòng GDĐT) và các văn bản khác có liên quan (*có các văn bản kèm theo*).

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK (sau đây gọi tắt là Hội đồng) của đơn vị.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; lựa chọn SGK theo đúng nguyên tắc quy định tại Điều 9 và nhiệm vụ tại Điều 6 của Thông tư số 27, các Tiêu chí lựa chọn SGK do UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, (Phòng GDĐT).

2. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

a) Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ, nhóm chuyên môn

(phân công nhiệm vụ cụ thể và có khung thời gian thực hiện các nội dung cụ thể cho từng môn học)

* Đối với các môn học:

- Hướng dẫn cho các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu, nhận xét và đánh giá SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo các tiêu chí lựa chọn SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số: Mỗi thành viên có bản nhận xét, đánh giá cá nhân về tất cả các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách, gồm 02 phần: Nhận xét chung và nhận xét theo các Tiêu chí được quy định tại Quyết định số 16/2029 /QĐ – UBND tỉnh Đắk Lắk ngày 22 tháng 9 năm 2029 . .

***Lưu ý: Đối với những Tổ ghép, tổ chức họp theo nhóm chuyên môn và chỉ thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK thuộc chuyên môn phụ trách**

- Tổ chức nhận xét, đánh giá SGK đã sử dụng trong năm học trước của nhà trường; tổng hợp các kiến nghị đề xuất của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, đặc biệt đối với SGK ở các lớp đầu cấp để đảm bảo tính liên thông và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị (nếu có);

- Tổ chức bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học (có biên bản kiểm phiếu và phiếu lựa chọn được đóng dấu treo của đơn vị).

- Xây dựng báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK do tổ/nhóm chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục này có chữ ký của tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và các thành viên tham gia lựa chọn.

* Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

Căn cứ vào hoạt động thực tế của nhà trường, trên cơ sở nghiên cứu, đánh giá giáo viên lựa chọn SGK cho phù hợp.

b) Tổ chức cuộc họp Hội đồng của đơn vị

- Thành lập Hội đồng đề xuất lựa chọn SGK với thành phần gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và đại diện Ban Đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức cuộc họp để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ/nhóm chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học. Xây dựng báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK đã được Hội đồng thống nhất đề xuất lựa chọn, gửi về Sở GDĐT (đối với cấp trung học phổ thông), Phòng GDĐT (đối với cấp

tiểu học và cấp trung học cơ sở). Danh mục này có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục và các tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn.

- Tổng hợp các kiến nghị đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, đặc biệt đối với SGK ở các lớp đầu cấp để đảm bảo tính liên thông và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị (nếu có).

c) Tổng hợp các kiến nghị (nếu có)

(Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt.).

1. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa.

Nhà trường chỉ đạo quán triệt và phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo có liên quan đến việc lựa chọn SGK lớp 5 đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong trường.

Bước 2: Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK lớp 9 theo quy định.

Căn cứ Thông tư số 27; Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND; Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT; Quyết định 392/QĐ-BGDĐT, Hội đồng lựa chọn SGK lớp 9 của nhà trường *xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.*

Bước 3: Tổ chuyên môn tổ chức họp lần 1 để triển khai kế hoạch thực hiện việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa

Yêu cầu giáo viên, ngoài đọc và nghiên cứu danh mục SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt để thực hiện trong năm học 2024 - 2025, lưu ý thêm việc đánh giá SGK đã sử dụng trong năm học trước của nhà trường, tổng hợp các kiến nghị đề xuất của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).

Bước 3: Họp Hội đồng lựa chọn SGK lớp 9 lần 1

Họp Hội đồng lựa chọn SGK lớp tổ chức cuộc họp triển khai công tác lựa chọn SGK và thông báo các nội dung gồm: Kế hoạch Hội đồng, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc lựa chọn SGK lớp 9 của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT ...

- Giáo viên nghiên cứu, nhận xét, đánh giá đầy đủ các bộ SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt. (Ví dụ: SGK Tiếng Anh lớp 8 phải đọc, nghiên cứu và nhận xét cả 9 bộ; Môn Ngữ văn 8 phải đọc cả 3 bộ...).

- Tổng hợp đầy đủ các kiến nghị của học sinh và cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt theo hướng dẫn. (nếu có).

Bước 4: Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

a) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức quán triệt và phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo có liên quan đến việc lựa chọn SGK lớp 9 đến tất cả giáo viên

b) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học, hoạt động giáo dục. Trong đó cần lưu ý: giáo viên môn cơ bản thực hiện lựa chọn SGK theo quy định đối với tất cả các môn cơ bản; giáo viên các môn đặc thù (Tin học, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục) thực hiện lựa chọn SGK theo quy định đối với môn được phân công dạy

c) Tổ chức cho toàn bộ các thành viên của tổ phụ trách môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó.

Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học và các tài liệu liên quan, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK do UBND tỉnh ban hành.

Bước 5:

Hội đồng lựa chọn SGK lớp 9 của nhà trường họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại khoản 2, Điều 7, Thông tư 27; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng

(Biên bản cuộc họp Hội đồng theo mẫu tại Phụ lục 6 và Phụ lục 7 đính kèm - có đầy đủ chữ ký, dấu, dấu giáp lai theo quy định).

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27. Danh mục SGK lớp 9 phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng (Danh mục SGK lớp 9 được Hội đồng đề xuất theo mẫu tại Phụ lục 8 đính kèm - có đầy đủ chữ ký, dấu, dấu giáp lai theo quy định).

Bước 6:

Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GD&ĐT 01 (một) bộ hồ sơ bản có dấu đỏ, gồm:

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 9;
- Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo;
- Biên bản họp Hội đồng.
- Danh mục SGK được đơn vị lựa chọn.

Bước 7:

Thông báo danh mục SGK đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường có văn bản thông báo danh mục SGK đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh gồm:

- Danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong nhà trường;
- Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

3. Phân công các nhóm chuyên môn (có Phụ lục kèm theo)

4. Một số lưu ý (Không)

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa.
- Kiểm tra quá trình nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn.
- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình đề xuất lựa chọn sách giáo khoa.
- Giải trình về quyết định đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 năm học 2024 - 2025.
- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện và đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025 với Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ
- Công khai Danh mục SGK lớp 9 năm học 2024 - 2025 sau khi đã được UBND tỉnh phê duyệt tới học sinh và phụ huynh học sinh; cho học sinh đăng ký số lượng SGK lớp 9 theo danh mục đã công khai, đồng thời đăng ký SGK để trang bị cho thư viện nhà trường đủ số lượng phục vụ công tác dạy học của giáo viên.

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên

- Triển khai công tác nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp năm học 2024 - 2025 đến các thành viên trong tổ.
- Phân công giáo viên thực hiện nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo từng bộ môn.
- Hỗ trợ giáo viên gặp khó khăn trong quá trình nghiên cứu sách giáo khoa điện tử.
- Tổ chức thảo luận, đánh giá, nhận xét ưu điểm, hạn chế của từng bộ sách.
- Tổ chức bỏ phiếu kín đề xuất, lựa chọn bộ sách lớp 9 năm học 2024 - 2029 theo từng bộ môn.
- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện và đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025 về hiệu trưởng nhà trường.
- Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn về lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025 đã được nhà trường, tổ chuyên môn triển khai.
- Thực hiện nghiên cứu, nhận xét, đánh giá theo phụ lục và bỏ phiếu đề xuất lựa chọn một bộ sách giáo khoa theo môn học mình phụ trách.

3. Ban đại diện CMHS nhà trường

Tuyên truyền cho phụ huynh học sinh được biết về danh mục sách giáo khoa đã được bộ phê duyệt, nghiên cứu góp ý kiến và đề xuất lựa chọn SGK lớp 9 với nhà trường.

9. Thư ký hội đồng

Tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa và hoàn thành hồ sơ lựa chọn sách chậm nhất ngày 02 tháng 4 năm 2024

Trên đây là kế hoạch thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 – 2025 của Trường TH&THCS Đinh Núp, đề nghị toàn thể viên chức,

người lao động trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường TH&THCS Đinh Núp, sẽ ban hành các văn bản điều chỉnh, bổ sung ngay khi có chỉ đạo của cấp trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (*báo cáo*);
- HT, PHT (*chỉ đạo, thực hiện*);
- Các tổ CM, GV, NV(t/h);
- Lưu: VT, HSLCSGK (PVT)

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Thắng

PHỤ LỤC

**BẢNG PHÂN CÔNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA
CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

(Kèm theo Kế hoạch số 12 /KH-ĐN ngày 26 / 04/2024)

1. Hoạt động trải nghiệm sáng tạo

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Lê Văn Vỹ	TTCM	Nhóm trưởng	
02	Đoàn Thị Ngọc Lan	Giáo viên	Thành viên	
03	Đoàn Văn Công	Giáo viên	Thành viên	
04	Nguyễn Quang Thịnh	Giáo viên	Thành viên	
05	Y Ký Ayun	Giáo viên	Thành viên	

2. Môn Ngữ Văn

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Lê Văn Vỹ	TTCM	Nhóm trưởng	
02	Dương Vương Lâm	Giáo viên	Thành viên	

3. Môn Âm nhạc

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Nguyễn Văn Hồng	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng	
02	Huyền Tôn Nữ Kim Dung	Giáo viên	Thành viên	

2. Môn GDTC

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Nguyễn Văn Hồng	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng	
02	Đoàn Văn công	Giáo viên	Thành viên	

9. Môn GDCD

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Lê Văn Vỹ	TTCM	Nhóm trưởng	
02	Y Ký A Yun	Giáo viên	Thành viên	
03	Lê Thị Huệ	Giáo viên	Thành viên	

6. Môn Lịch Sử; Địa Lý

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Lê Văn Vỹ	TTCM	Nhóm trưởng	
02	Y Ký A Yun	Giáo viên	Thành viên	
03	Lê Thị Huệ	Giáo viên	Thành viên	

7. Môn Khoa học tự nhiên

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Nguyễn Thị Mai	TTCM	Nhóm trưởng	
02	Phạm Thị Tâm	Giáo viên	Thành viên	
03	Phạm Văn Thắng	Hiệu trưởng	Thành viên	

8. Môn Toán

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Nguyễn Văn Hồng	Phó HT	Nhóm trưởng	
02	Tạ Thị Hương	Giáo viên	Thành viên	
03	Hoàng Thị Uyên Nhi	Giáo viên	Thành viên	

9. Môn Tiếng Anh

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Lê Văn Vỹ	TTCM	Nhóm trưởng	
02	Nguyễn Quang Thịnh	Giáo viên	Thành viên	

10. Môn Mỹ thuật

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Lê Văn Vỹ	TTCM	Nhóm trưởng	
02	Đoàn Thị Ngọc Lan	Giáo viên	Thành viên	

11. Môn Tin học

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Nguyễn Văn Hồng	Phó HT	Nhóm trưởng	
02	Tạ Thị Hương	Giáo viên	Thành viên	
03	Hoàng Thị Uyên Nhi	Giáo viên	Thành viên	

12. Môn Công Nghệ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
01	Nguyễn Thị Mai	TTCM	Nhóm trưởng	
02	Đoàn Thị Ngọc Lan	Giáo viên	Thành viên	
03	Phạm Văn Thắng	Hiệu trưởng	Thành viên	

Thư ký Hội đồng
(Kí, ghi rõ họ tên)

Hiệu trưởng
(Kí tên, đóng dấu)

Lê Văn Vỹ

Phạm Văn Thắng

