

Số: /KH-CMTHCS

*Ea Blang*, ngày 30 tháng 10 năm 2023

## **KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2023 -2024**

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGD&ĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông mới;

Thực hiện Công văn số 1387/SGD&ĐT-GDTrH-GDTrH ngày 28/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ hướng dẫn số 284/PGD&ĐT-THCS, ngày 07/9/2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục Trung học năm 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 27 /KH-ĐN ngày 15/ 8 /2023 của trường TH & THCS Đình Núp về Triển khai thực hiện chương trình giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

Chuyên môn bậc THCS trường TH&THCS Đình Núp xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023-2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

#### **1.Mục đích:**

Hoạt động sinh hoạt chuyên môn là đợt để giáo viên phát huy tinh thần nhiệt huyết trong công tác giáo dục của nhà trường, nhằm tạo điều kiện để giáo viên tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, dạy học có ứng dụng CNTT nhằm phát huy năng lực, nghiệp vụ sư phạm, tạo không khí thi đua sôi nổi trong phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” tạo điều kiện cho giáo viên giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm cùng đồng nghiệp trong tổ chuyên môn, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng dạy và học, là hoạt động để giáo viên thể hiện trình độ chuyên môn, là cơ sở để đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ.

Thông qua kết quả hội giảng, đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo. Kết quả hội giảng là tiêu chí quan trọng trong việc bình chọn và tôn vinh giáo viên dạy giỏi, lựa chọn những giáo viên tiêu biểu tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp hàng năm.

#### **2.Yêu cầu:**

Đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng khuyến khích, động viên phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”

Công tác hội giảng thực sự là đợt sinh hoạt chuyên môn rộng khắp trong

nhà trường, đồng thời nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý.

## **II. KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN**

### **1. Kế hoạch tổ chức:**

**a. Thời gian:** Được chia thành hai đợt

Đợt 1: Sinh hoạt chuyên môn học kỳ I từ ngày 06 tháng 11 năm 2023 kết thúc vào ngày 14 tháng 11 năm 2023.

Đợt 2: Sinh hoạt chuyên môn học kỳ II từ ngày 04 tháng 3 năm 2024 kết thúc vào ngày 13 tháng 3 năm 2024.

### **b. Đối tượng:**

-Đối tượng tham gia : Tất cả giáo viên các tổ chuyên môn đang trực tiếp giảng dạy các môn học hiện nay trong bậc học(Trừ giáo viên làm BGK).

## **2 . Nội dung sinh hoạt chuyên môn:**

### **a) Nội dung cụ thể**

Thực hành giảng dạy 02 tiết thuộc Chương trình Chuẩn lớp 6, 7, 8, 9 theo thời khóa biểu của nhà trường.

+ Mỗi giáo viên tham gia thao giảng dạy 01 tiết/ học kỳ theo chuyên ngành đào tạo, phân công chuyên môn (giáo viên tự chọn) trong đó có ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Chuẩn bị bài giảng chu đáo, tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

+ Sau tiết thao giảng nộp giáo án cho BGK, là một trong những căn cứ để đánh giá tiết dạy.

- Tổ trưởng CM: lên lịch thao giảng và thực hiện theo thời gian trên, trên cơ sở đảm bảo khoa học.

- Ban giám khảo: Thực hiện đúng nhiệm vụ đúng phân công của ban tổ chức.

Đánh giá, xếp loại giờ dạy khách quan, công bằng, đúng quy định.

- Giáo viên trong tổ chuyên môn bố trí dự giờ các tiết thao giảng của đồng nghiệp ( đặc biệt giáo viên không có tiết dạy trong tiết thao giảng của đồng nghiệp tham gia dự giờ).

Đánh giá xếp loại

Thực hiện theo khoản 1 Điều 7, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể giáo viên dự thi thực hiện 02 nội dung sau:

### **b) Ban giám khảo**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Phạm Văn Thắng	HT	GK	Phụ trách chung
2	Nguyễn Văn Hồng	PHT	GK	Phân công giám khảo
	Nguyễn Thị Mai	TTCM	GK	
3	Lê Văn Vỹ	TTCM	GK	
4	Lê Thị Huệ	TKHĐ	Thư ký	Tổng hợp kết quả- báo cáo.

(Tổng số 05 người)

**c. Đánh giá giờ dạy:**

- Mỗi tiết có từ 2 đến 3 giám khảo chấm độc lập (1 giám khảo là nhóm trưởng). Kết thúc giờ dạy, giám khảo chấm độc lập điền vào phiếu đánh giá giờ dạy, nộp cho nhóm trưởng để tổng hợp. Điểm mỗi giờ dạy là điểm trung bình cộng của các giám khảo.

- Điểm trung bình cộng được làm tròn và lấy 01 chữ số thập phân sau dấu phẩy. Căn cứ vào điểm trung bình cộng để đánh giá giờ dạy.

**Cách xếp loại giờ dạy (theo tiêu chí mới)**

2.1. Loại Giỏi: từ 17 đến 20 điểm, các tiêu chí 1, 7, 10, 11 phải đạt điểm tối đa, các tiêu chí còn lại không có tiêu chí nào dưới 0,5 điểm.

2.2. Loại Khá: từ 14 đến dưới 17,0 điểm, các tiêu chí 1, 7, 11 phải đạt điểm tối đa, các tiêu chí còn lại không có tiêu chí nào dưới 0,5 điểm.

2.3. Loại Trung bình: từ 10 đến dưới 14 điểm và không có tiêu chí nào dưới 0,5 điểm.

2.4. Loại Yếu: Các trường hợp còn lại.

**4. Quy trình đánh giá**

- Giáo viên dạy tự nhận xét: Thành công, hạn chế của giờ dạy (Nội dung, kế hoạch và tài liệu dạy học, tổ chức hoạt động học cho học sinh, hoạt động học của học sinh,...)

- Giáo viên đánh giá: Trên cơ sở bảng mô tả các mức độ đánh giá, giám khảo phân tích ưu điểm, tồn tại của tiết dạy; đánh giá, xếp loại và tư vấn các phương án khắc phục tồn tại của tiết dạy.

- Thông báo kết quả hội giảng:

+ Sau mỗi tiết dạy, rút kinh nghiệm, hoàn thiện phiếu đánh giá tiết dạy.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Đối với chuyên môn THCS: lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, phân công nhiệm vụ giám khảo, chuẩn bị CSVC, chỉ đạo bộ phận thiết bị hỗ trợ khi cần thiết nhằm phục vụ tốt nhất cho hội thi.

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch của tổ: Cho GV đăng ký 01 tiết dạy và bốc thăm tiết dạy.

+/Lên lịch tổng hợp tiết dạy nộp về bộ phận chuyên môn nhà trường mỗi đợt trước thời gian tổ chức ít nhất 2 ngày.

+/Kết thúc Thao giảng tiến hành tổng kết đợt sinh hoạt, hoàn thiện biên bản, nộp hồ sơ kết quả sinh hoạt của tổ cho thư ký Ban tổ chức gồm: biên bản họp BGK, bảng tổng hợp kết quả.

-Thư ký: Giáo án, phiếu đánh giá tiết dạy, biên bản, 01 bảng tổng hợp kết quả lưu tại tổ.

-BGK Chọn và lập danh sách giáo viên có tiết dạy đạt kết quả cao, UDCNTT hiệu quả, đổi mới phương pháp dạy học đề nghị khen thưởng.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên môn bậc THCS năm học 2023 – 2024. Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban tổ chức
- Các TTCM th/h
- Lưu văn thư ,CMHCS (02)
- Zalo Đinh Núp T/b

**CM THCS**

**Nguyễn Văn Hồng**

**DUYỆT HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Thăng**