|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TH&THCS ĐINH NÚP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc** |
|  | *Ea Blang, ngày 01 tháng 11 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 11/2021**

**I/ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2021**

**1. Về chính trị tư tưởng:**

**\* Tình hình thời sự nỗi bật tại địa phương, cơ quan, đơn vị:**

- Nhà trường đã triển khai công văn số 2009/UBND –YT của UBND thị xã Buôn Hồ ngày 02/10/2021 về công tác phòng chống dịch Covid 19.

- Tình hình dịch Covid 19 tại Thị xã Buôn Hồ tính đến ngày 3/11/2021: Trên toàn thị xã có 810 ca dương tính. Đã chữa khỏi bệnh 334; đang điều trị 467; tử vong 09. Xã Ea Blang sử dụng trường TH&THCS Đinh Núp làm khu cách lý.

- Do ảnh hưởng của dịch Covid 19 trường TH&THCS Đinh Núp: có 01 nhân viên bị dương tính, 07 bị F1, 05 em cách ly tập trung, 02 em cách ly tại nhà.

- GV và học sinh cũng như phụ huynh đã từng bước khắc phục khó khăn trong tình hình dịch Covid 19, sự nỗ lực của đội ngũ GV, đặc biệt là GVCN lớp giúp kế hoạch dạy và học đi vào nề nếp tương đối tốt.

- Thông qua cuộc họp phụ huynh học sinh các lớp đầu năm GVCN đã triển khai kế hoạch của nhà trường và được hầu hết các lớp có sự thống nhất cao.

**2. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2021:**

**\* Nhà trường:** Chuẩn bị tốt Hội nghị CC- NLĐ

**\* Công tác chuyên môn:**Đã hoàn thành tốt các kế hoạch đề ra.

- Duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch.

- Phát động cuộc thi ý tưởng khoa học dành cho HS và các cuộc thi dành cho GV theo kế hoạch chỉ đạo của PGD. Triển khai cuộc thi toán olympic bricsmath đến HS.

- Tham gia thi giáo án Elearning đối với GV.

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 – 2022 và triển khai thực hiện.

**Tồn tại:**

- HS học và làm bài ở nhà chất lượng chưa cao (các em còn lười học bài cũ).

- HS chưa thành thành thạo kỹ năng đăng ký, đăng nhập tài khoản Azota để làm bài kiểm tra (mặc dù đã được hướng dẫn kỹ) dẫn đến vào chậm, vào sai, làm ảnh hưởng bạn khác.

**\* Công tác Chủ nhiệm lớp:** Hầu hết GVCN lớp đã rất nhiệt tình trong công tác bám lớp, sinh hoạt 15 phút đầu giờ, hướng dẫn học sinh chuẩn bị tốt công tác làm quen với kiểm tra trực tuyến.

**\* Công đoàn:** Đã phối hợp tốt với nhà trường hoàn thành các kế hoạch đề ra:

- Tiếp tục thực hiện vận động các tấm lòng vàng hỗ trợ học sinh nghèo, khó khăn.

- Vận động công đoàn viên nêu cao tinh thần đoàn kết, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, ứng xử thân thiện văn hóa với học sinh, đồng nghiệp, người dân.

- Phát động phong trào chào mừng ngày 20 - 10, cùng với nhà trường chuẩn bị tốt cho hội nghị CBVC năm học 2021 – 2022.

**\* Đội thiếu niên:** Đã cơ bản thực hiện các kế hoạch đề ra.

Chủ động xây dựng kế hoạch và xếp loại đánh giá thi đua của Liên đội phù hợp với đặc thù năm học. Theo dõi nề nếp học sinh nhất là việc sinh hoạt 15 phát đầu giờ.

Một số kế hoạch do tình hình dịch Covid 19 bị dán đoạn chưa tổ chức được: phân công HS của từng lớp tham gia vệ sinh trường lớp, chăm sóc các công trình măng non ngay từ tuần đầu của tháng 10. Chưa tổ chức hành Đại hội liên đội. Thăm và tặng quà ủng hộ từ quỹ vận động cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

**\* Hội CMHS:** Do ảnh hưởng của dịch Covid 19 chưa Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2021 – 2022.

**\*Tài chính:**

- Kế toánchưa thanh toán kịp thời một số chế độ cho GV: Kê thừa giờ, Chế độ tiền hỗ trợ cho GV dạy khuyết tật năm học 2020 – 2021.

- Thủ quỹ - Văn thư: Cần tham mưu kịp thời hơn nữa việc giải quyết hoàn trả các chứng từ ứng chi tại nhà trường.

**\* Xây dựng và bảo quản CSVC:** Đã báo cáo về cấp trên các hạng mục công trình xuống cấp để có kế hoạch nâng cấp, xây dựng bổ sung.

Xây dựng nhà máy lọc nước Hs, Xây dựng mới nhà vệ sinh.

**\* Thiết bị, thư viện và y tế:**

- Thiết bị:

Đã tham mưu cho BGH kịp thời về mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho công tác dạy và học.

- Thư viện: đã triển khai kế hoạch hoạt động của thư viên linh hoạt phù hợp với công tác phòng chống dịch.

- Y tế học đường: Đã tham gia tập huấn theo kế hoạch của cấp trên.

\* Công tác an ninh trật tự tại nhà trường: ổn định.

\* Công tác phổ cập: Đã tiến hành điều tra công tác phổ cập theo kế hoạch của PGD.

**II/ KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 11/2021**

**1. Chính trị tư tưởng:**

Phát động phong trào đến toàn thể CBVC và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 39 năm thành lập ngày nhà giáo Việt nam (20/11/1982 – 20/11/2021).

Tiếp tục tuyên truyền đến CBVC và học sinh tích cực thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19.

**2/ Nhiệm vụ trọng tâm:**

**2.1.Công tác chuyên môn:**

- Tiếp tục dạy Online đến khi có thông báo mới.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Chia lại TKB đảm bảo tiến độ chương trình HK I;

- Xây dựng kế hoạch thi GVCN giỏi cấp thị xã;

- Tiến hành thao giảng HK I;

- Tiến hành bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9. Thành lập đội tuyển HS thi thông tin PHHSG khối 8;

- Tiếp tục động viên hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi toán olympic bricsmath;

- Duy trì kế hoạch hoạt động NGLL và GDHN

**2.2. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, rèn học sinh của lớp đi vào nề nếp, báo có kịp thời về nhà trường những học sinh cá biệt, hoàn cảnh gia đình khó khăn, học sinh có biểu hiện bỏ học, quan tâm đến học sinh thuộc diện chế độ chính sách, khuyết tật, HS bị ảnh hưởng của dịch Covid 19.Các lớp có hiện tượng học sinh bỏ học GVCN tiếp tục vận động học sinh đi học.

- Đôn đốc nhắc nhở học sinh tích cực nộp các khoản thu về nhà trường kịp thời, Chú ý khoản thu BHYT phải đạt chỉ tiêu.

**2.3. Công tác phối hợp**:

\* Công Đoàn trường:

Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức ôn lại truyền thống ngày NGVN 20 – 11. Thực hiện tốt công tác từ thiện nhân đạo. Tích cực tham gia các phong trào do ngành phát động.

\* Đội TNTP Hồ Chí Minh và Đoàn TN:

- Liên đội:

*+* Phát động phong trào thi đua tháng học tốt có nhiều Tiết học tốt và bông hoa điểm mười trong học sinh chào mừng ngày NGVN.

+ Thực hiện kịp thời chương trình hỗ trợ học sinh khó khăn vượt đại dịch Covid 19.

+Xây dựng chương trình chào mừng ngày NGVN 20/11 phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

**2.4. Tài chính – văn thư:**

Kế toán: Tiếp tục tham mưu cho Hiệu trưởng điều tiết kịp thời chi kinh phí còn lại năm 2021 hợp lý, đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính.

Hoàn thành việc chi trả các khoản về chế độ cho CBVC kịp thời.

Văn thư kiêm thủ quỹ: Thực hiện kịp thời cập nhật nhận công văn, lưu công văn đến, đi bằng hình thức điện tử.

**2.5. Xây dựng và bảo quản CSVC**

- Duy trì tốt việc bảo quản CSVC trong nhà trường. Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học.

- Khi đủ điều kiện trở lại học trực tiếp GVCN cho lớp báo cáo ngay hiện mất mát hoặc hư hỏng tài sản trong lớp học về BGH kịp thời để khắc phục.

**2.6.Lao động:** Ban lao động lên kế hoạch lao động dọn vệ sinh xung quanh trường học kịp thời nếu được đi học trở lại hoặc khi nhà trường hết làm khu cách ly.

**2.7.Thiết bị, thư viện và y tế.**

\*Thiết bị:

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Khi trở lại học trực tiếp chuẩn bị kịp thời đồ dùng dạy học và thiết bị thực hành thí nghiệm cho GV. Thường xuyên kiểm tra lau chùi và sắp xếp ngăn nắp thiết bị. Đảm bảo công tác trực đứng giờ nhằm thuận lợi cho GV mượn đồ dùng dạy học.

\*Thư viện: Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động linh hoạt phù hợp trong thời gian học sinh học Online kịp thời. Tiếp tục tham mưu kịp thời về mua bổ sung sách cần thiết cho thư viện.Phối hợp với Đội TN tiếp tục phát động đến HS tiếp tục ủng hộ sách cũ giúp đỡ các bạn còn thiếu sách học. (Không để hiện tượng học sinh không có sách học).

\*Y tế học đường: Xây dựng phương án phòng chống dịch khi học sinh trở lại trường nộp về Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 08/11/2021 nhắm chủ động đón học sinh trở lại trường khi có sự chỉ đạo của cấp trên, hạn chế thấp nhất những rủi ro.

**2.8. Công tác an ninh trật tự:** Bảo vệ chú ý trực thường xuyên nhằm phòng ngừa hiện tượng trộm cắp, đảm bảo công tác an ninh trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc việc đóng và mở cửa lớp, cổng trường theo quy định.

**2.9. Công tác phổ cập:** Thực hiện tốt điều tra công tác phổ cập Mầm non 5 tuổi năm 2021 trên địa bàn xã. Tham gia tập huấn công tác phổ cập. Phối hợp với GVCN vận động học sinh có hiện tường bỏ học trở lại trường.

**2.10. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Tiến hành kiểm tra nội bộ trường học từ tháng 11 theo kế hoạch KTNB.Kiểm tra hoạt động SP: 02 GV

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Tổ chuyên môn** | **Môn** | **Thời gian kiểm tra** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Thị Mai | KHTN | Vật Lý | Tháng 11/2021 |  |
| 2 | Nguyễn Thị Hồng Thanh | GVTH | CN lớp 5 | Tháng 11/2021 |  |

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 11 năm 2021, đề nghị tất cả CBVC nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PHT,TTCM,TPTĐ (T/hiện);  - CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);  - Zalo hội đồng SP;  - Trang Web nhà trường;  - Lưu VT(1), HT(1). | **HIỆU TRƯỞNG**  (Đã ký)  **Phạm Văn Thăng** |