|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TH&THCS ĐINH NÚP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc** |
|  | *Ea Blang, ngày 05 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 10/2021**

**I/ Chính trị tư tưởng:**

Quán triệt đến toàn thể CBVC, đảng viên và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng Hội nghị CBVC năm học 2021 – 2022. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch Co vid 19 (CV số 2009/UBND –YT của UBND thị xã Buôn Hồ ngày 02/10/2021 về công tác phòng chống dịch Covid 19)

**II/ Công tác lãnh đạo**

**1/ Đối với nhà trường:**

- Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2021 – 2022.

- Phối hợp với Hội CMHS tổ chức Hội Nghị CMHS .

- Họp BGH vào 9h ngày 11/10/2021

**2. Công tác chuyên môn:**

- Duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch chỉ đạo của PGD. ( Sĩ số, bài giảng, giao bài, báo cáo số liệu)

- Thu bài giảng điện tử (đ/c Vỹ tổng hợp) làm minh chứng thống kê tình hình dạy online phục vụ cho đoàn kiểm tra, đưa bài giảng lên Web

- Cập nhật công tác phổ cập GD:

- Tập huấn Modul 4 (15/10/2021 do hệ thống có thay đổi)

- Phát động cuộc thi ý tưởng khoa học dành cho HS và các cuộc thi dành cho GV theo kế hoạch chỉ đạo của PGD. Trước 15/10. ( CM THCS)

- Dự thi GA ĐT nộp trước 25/10. (CM, Huệ, Vỹ)

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 – 2022 và triển khai thực hiện.( Đ/c Thăng)

- Tiến hành thao giảng vòng I NH 2021 – 2022 theo chủ đề: “Dạy học Online linh hoạt, sáng tạo và hiệu quả”. (CM TH, THCS)

- Thực hiện chuyển đổi quản lý các hồ sơ: học bạ, giáo án, sổ điểm bằng điện tử.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Thường xuyên theo dõi lớp, báo cáo số liệu học online,

- Tập huấn công tác Edu trên smas

- Họp CMHS lớp qua online. ( Đ/c Huệ cung cấp chương trình, biên bản, Đ/c Hồng KT cung cấp các khoản thu năm học 2021 – 2022)

**4/ Công đoàn: ( Công tác phối hợp)**

- Cùng với nhà trường vận động quỹ chương trình máy tính, thiết bị học Online cho học sinh khó khăn do Sở GD phát động.

Tiếp tục thực hiện vận động các tấm lòng vàng hỗ trợ học sinh nghèo, khó khăn.

- Vận động công đoàn viên nêu cao tinh thần đoàn kết, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, ứng xử thân thiện văn hóa với học sinh, đồng nghiệp, phụ huynh học sinh, nhân dân.

- Tết trung thu cho CBGV, NV

- Xây dựng chương trình chào mừng ngày 20 - 10,

Cùng với nhà trường chuẩn bị tốt cho hội nghị CBVC năm học 2021 – 2022.

- Hoàn thành dự thảo Parem thi đua trước 11/10/2021.

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân làm việc để chuẩn bị cho HN CBVC

**4/ Đội thiếu niên**: Chủ động xây dựng kế hoạch và xếp loại đánh giá thi đua của Liên đội phù hợp với đặc thù năm học.

Thông báo tới các chi đội Chủ đề năm học.

Theo dõi nề nếp học sinh nhất là việc sinh hoạt 15 phát đầu giờ.

Phối hợp với bộ phận CSVC phân công HS của từng lớp tham gia vệ sinh trường lớp, chăm sóc các công trình măng non ngay từ tuần đầu của tháng 10.

Tiến hành Đại hội Liên đội hoàn thành trước 17/10/2021. Cùng với các tổ chức đoàn thể vận động quyên góp hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn.

XD Kế hoạch đội năm học, Học kỳ, KH tư vấn học đường tham mưu Hiệu trưởng *(đến tháng 10 đã muộn)*

**5/ Công tác phối hợp với Hội CMHS:**

Nhà trường thực hiện tốt công tác vận động phụ huynh học sinh quan tâm cho con em học tập, không để học sinh vì khó khăn về kinh tế mà bỏ học.

Tiến hành Hội nghị CMHS năm học 2021 – 2022.

**6/ Tài chính**

Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng điều tiết kịp thời chi kinh phí còn lại năm 2021 hợp lý, đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính. Thanh toán kịp thời các chế độ cho CBVC.

Thực hiện kế hoạch thu chi đúng quy định hướng dẫn của công văn chỉ đạo của cấp trên.

**7/ Xây dựng và bảo quản CSVC**

- Duy trì tốt việc bảo quản CSVC trong nhà trường.

- Tiến hành mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học. ( Sửa chữa mạng điện, bàn ghế, làm kho để máy lọc nước, sửa chữa công trình VS học sinh, GV...)

**8/ Lao động**: Lên kế hoạch lao động VS trường lớp kịp thời.

**9/ Thiết bị, thư viện và y tế.**

\*Thiết bị: Tham mưu cho BGH kịp thời về mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho công tác dạy và học.

\*Thư viện: Xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện theo từng giai đoạn phù hợp với hoạt động dạy và học của nhà trường.

\*Y tế học đường: Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kịp thời về phòng, chống dịch Covid 19. Tăng cường công tác kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trong trường học.

**10/ Công tác an ninh trật tự**: Bảo vệ cùng với BCHQS xã, CA xã chú ý trực trường thường xuyên nhằm phòng ngừa hiện tượng trộm cắp, đảm bảo công tác an ninh trong nhà trường, phòng chống dịch covid

**PHẦN TRÙ BỊ HNCNVC**

**Thành phần: Toàn bộ CBGV,NV**

**Tham dự tại Hội đồng trường: Hội đồng thi đua tại phòng HĐ trường**

**Thầy cô khác: Tham dự trên K12 online.**

- Dự kiến đoàn chủ tịch: Thăng; Công CĐ;

**T/G tổ chức: dự kiến 7.30 ngày 19/10.**

- Thư ký: Huệ, Mai ; Đời sống: Hồng(KT), Trang trí: Công, Y Ký, Blek; Tổ chức: đ/c Thương P.HT; *HS dâng hoa: Phú;*

- Giấy mời: Y Blek. Phần thưởng: Công, Hạnh.

\*Báo cáo tài chính( trù bị): Hồng KT; Trà nước: Hạnh.

- Báo cáo kết quả công tác phát động thi đua: Công( CĐ);

- B/c HĐ BTTND( Đ/C Hường T/BTrND);

- Quà tặng hs + trao quà tại HN: đ/c Công.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 10/ 2021, đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - PHT,TTCM,TPTĐ (T/hiện);  - CTCĐ, (Phối hợp);  - Zalo hội đồng SP;  - Trang Web nhà trường;  - Lưu VT(1), HT(1). | **HIỆU TRƯỞNG**  (Đã ký)  **Phạm Văn Thăng** |