|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ**TRƯỜNG TH&THCS ĐINH NÚP** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Ea Blang, ngày 01 tháng 4 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 4/2021**

**I /Tư tưởng chính trị :**Tuyên tuyền và phát động đến CBVC và học sinh toàn trường ra sức thi đua lập thành tích dạy và học chào mừng ngày giỗ tổ Hùng Vương; 30/4 giải phóng hoàn toàn miền nam.

**II/ Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2021:**

**1/Nhà trường:**Hoàn thành kiểm tra nội bộ tháng 4.

 Hoàn thành hồ sơ SKKN nộp PGD 7/4/2021

1. **/ Chuyên môn**:

+ Cấp THCS:

* Tham gia thi giao lưu Tiếng Anh. ( Trưởng đoàn: Đ.c Hồng HP thành viên gồm: T. Nguyễn Quang Thịnh, Cô Huyền Tôn Nữ Kim Dung)
* Tham gia thi GVDG cấp Tỉnh ( Đ.c Phạm Văn Thăng, Lê Văn Vỹ)
* Dự chuyên đề tại trường DTNT buôn hồ 15/04 môn âm nhạc ( Đ.c Hồng HP, Đ.c Dung)
* Hoàn thành Hồ sơ, giáo án theo CV 5512 (chuyên môn làm thành bộ hồ sơ)
* Hoàn thành bổ sung các minh chứng stem và modul 3.
* Kiểm tra HSGA cấp trường.
* Phát học bạ các khối lớp.
* Rà soát kiểm tra học bạ lớp 9. GVCN cho học sinh chụp hình thẻ gắn và đóng dấu mộc dáp lai.
* Hoàn thành các kế hoạch ( Hoạt động TNST,

+ Cấp tiểu học.

* Thi GVCN giỏi cấp trường và lập hồ sơ dự thi GVCNG cấp thị xã.( đ.c Thương HP)
* GVCN nhận học bạ tại chuyên môn.

**3/ Công tác phổ cập  & chủ nhiệm lớp:**

–  **Công tác phổ cập:**Kiểm tra và cập nhật số liệu kịp thời về công tác phổ cập.

**– Công tác chủ nhiệm:**

+ Tích cực sinh hoạt 15 phút đầu giờ.

+ Hạn chế để HS nghỉ học, khi nghỉ học có giấy phép có chữ ký PHHS.

+Nhắc học sinh không được tắm suối, hồ ao.

+ Tuyên truyền tới học sinh chuẩn bị cho tiêm phòng bạch hầu.

+ Sau ngày 15/4/2021 GVCN khối 5,9 tiến hành kiểm tra hồ sơ học bạ, thông báo kịp thời về phụ huynh học sinh những thiếu sót về hồ sơ. Hoàn thành biên bản kiểm tra nộp về CM trước ngày 30/4/2021.

**4/ Công tác văn thư, thiết bị, thư viện:**

**Văn thư** Thực hiện tốt công tác lấy công văn qua mail báo cáo về HT kịp thời. Thực hiện chức năng nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ không được chậm trễ.

**Thiết bị**: Thường xuyên kiểm tra lau chùi các thiết bị, sắp xếp trật tự ngăn nắp phòng thí nghiệm thực hành, chú ý đóng cửa phòng thực hành.

 **Thư viện**: Hoàn thành nhập liệu vào phần mềm kịp thời theo chỉ đạo của ngành. Khai thác và sử dụng phần mềm thư viện một cách có hiệu quả.

Bồi dưỡng nghiệp vụ Thủ quỹ tại BMT ( Đ.c Blek)

**5/ Công tác phối hợp :**

*5.1. Công Đoàn trường:*

* Tham gia họp Cơ quan đạt 5 năm liền đơn vị văn cơ quan văn hóa ( Đ.c Công).
* Nhà trường phối hợp với Công Đoàn động viên CBVC thực hiện tốt nhiệm vụ được giao
* Thực hiện tốt công tác từ thiện nhân đạo.

5.*2.Đội TNTP Hồ Chí Minh :*

*- Tập tạo nguồn đội nghi lễ.( CSVC đầy đủ tuy nhiên nhân lực thiếu)*

–Chú trọng công tác kiểm tra đối với học sinh trong  việc thực hiện nội quy của nhà trường.

* Phối hợp với đoàn xã tổ chức lớp học cảm tình đoàn cho HS lớp 9.

**6 /** **Hội khuyến học**:

* Hoàn thành hồ sơ. ( kế hoạch hội, mở sổ tài chính..)

**7/ Tài chính**:

– Kế toán: Công khai tài chính các khoản đã chi, Thanh toán kịp thời các chế độ cho CBVC. Hoàn thành các báo cáo liên quan đến công tác tài chính đúng thời gian quy định.

* Hoàn thành xếp thăng hạng cho GV, NV theo thông tư 22 tháng 3/2021 của BGD ĐT

**8/ CSVC**

Tăng cường tham mưu tiếp tục xây dựng CSVC cho nhà trường

* Phân công lao động tới các lớp.
* Duy trì kế hoạch vệ sinh môi trường thường xuyên giữ cho  môi trường luôn sạch đẹp.
* Đ.c Bleck tháo bảng tiểu sử + nội quy trường học vào phân hiệu Buôn trang.
* Đất Buôn trang giải quyết xong.

**9/ An ninh trật tự**:  Giữ vững an ninh trật tự trong trường học.

Bảo vệ trực cần đóng cổng trường thường xuyên nhằm hạn chế tình trạng ra vào cổng trường tự do.

**Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 4/2021, những thay đổi bổ sung nhà trường sẽ thông báo đến CBVC kịp thời.  Đề nghị CBVC thực hiện nghiêm túc.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** -- PHT, TTCM, TPTĐ
* - Công Đoàn, Đoàn TN (Phối hợp)
* - Niêm yết tại phòng hội đồng để CBVC thực hiện
* –Lưu VT (1), HT (1)
 |  **HIỆU TRƯỞNG** |